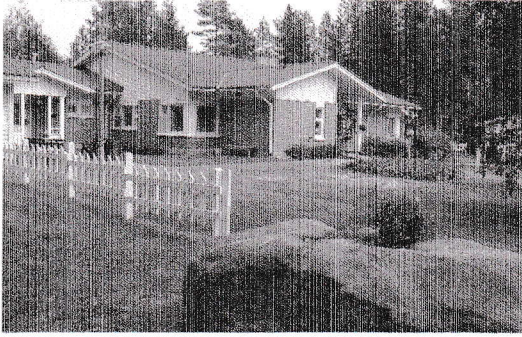




BETANIAN LASTENKODIN SÄÄTIÖ SR

OMAVALVONTAOHJELMA

1. JOHDANTO

Yksityisen palveluntuottajan on sote-järjestämislain 40 §:n mukaan toiminnassaan varmistettava omaavonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omaavontaohjelma.

Betanian lastenkodin säätiö sr:n omaavontaohjelma kuvaa, miten seuraamme tuottamiemme palvelujen saatavuutta, toteutumista, tuottavuutta, jatkuvuutta, turvallisuutta, laatua ja vaikuttavuutta sekä yhdenvertaisuutta sekä sitä, miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Omaavontaohjelman osana laissa ovat erikseen säädetyt palveluysikkökohtaiset omaavontasuunnitelmat. Betanian lastenkodin säätiö sr:n palveluysiköiden ovat nähtävillä Betanian lastenkodin säätiö sr:n verkkosivuilla.

Omaavontaohjelma päivitetään kerran vuodessa ja myös omaavontaohjelma on nähtävillä Betanian lastenkodin säätiö sr:n verkkosivuilla.

2. BETANIAN LASTENKODIN SÄÄTIÖ SR

Betanian lastenkodin säätiö sr on perustettu vuonna 1971. Varsinainen lastenkoti-toiminta on aloitettu jo vuonna 1911. Säätiön toiminta muuttui voimakkaasti vuonna 2000. Säätiön alaisuuteen perustettiin vanhusten palveluasumistoimintaa varten Aamurusko. Myöhemmin vuonna 2011 aloitettiin vammaisten palveluasumistoiminta Koivukaarre palveluysikössä. Tällä hetkellä Aamuruskon palveluysikössä tuotetaan vanhuksille ympärivuorokautista palveluasumista, yhteisöllistä palveluasumista ja intervalliasumista sekä tarvittaessa kotiin annettavia palveluita. Koivukaarre palveluysikössä tarjotaan palveluasumista vammaisille henkilölle sekä intervalliasumista mm. omaishoitajien lakisääteisten vapaan aikana. Säätiömme molemmat palveluysiköt sijaitsevat Suomussalmen Haukiperässä osoitteessa Värjä-Betaniatie 8, 89600 Suomussalmi.

3. OMAVALVONNAN TAVOITTEET JA PERUSTEET

Omaavonta on ennakoivaa valvontaa, joka on valvonnan tärkein ja ensisijainen muoto. Omaavonta on jokaisen palveluntuottajan toteuttamaa omatoimista ja suunnitelmallista laadun ja riskienhallintaa sekä asiakasturvallisuuden varmistamista. Omaavonnalla varmistetaan tehtävien lainmukainen hoitaminen ja tehtyjen sopimusten noudattaminen.

Omaavontaohjelma on strateginen asiakirja, jonka tarkoituksena on kuvata valvonnan toteutumista. Omaavontaohjelmasta tulee käydä ilmi, miten valvonnan

tehtävät hoidetaan lainmukaisesti, sopimuksien noudattamista valvoen, huomioiden asiakkaiden palveluiden jatkuvuus, laatu, turvallisuus ja yhdenvertaisuus sekä sitä, miten puutteellisuudet korjataan.

Omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön tekemä suunnitelma siitä, miten oma valvonta on järjestetty ja suunniteltu kyseisessä palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelmaan tulee kuvata käytännönläheisesti ja arjen näkökulmasta erilaiset riskit, riskeihin varautuminen sekä arjen käytänteet.

Betanian lastenkodin säätiö sr:n omavalvonnan tavoitteena on varmistaa palveluyksiköidemme asiakkaiden hyvä ja turvallinen arki. Omavalvonta on toimintaamme ohjaavien normien ja arvojen noudattamista käytännössä ja jokaisen asiakkaan arjessa. Omavalvonta auttaa keihtämään toimintaa sekä tuomaan esille epäkohtia ja korjaamaan niitä.

Betanian lastenkodin säätiö sr:n arvot:

a. Kristillinen ihmiskäsitys

Katsomme tai kuuntelemme sunnuntain jumalanpalveluksen, kuuntelemme aamuhartauden, luemme iltarukouksen, osallistumme seurakuntien tilaisuuksiin, kuuntelemme hengellistä musiikkia. (kunnioitamme toinen toistamme) Pidämme seuroja ja muita hengellisiä tilaisuuksia yksiköissä. Tarvittaessa halukkaat asiakkaat pääsevät käymään kirkossa.

b. Fyysinen turvallisuus

Käytämme tarvittaessa apuvälineitä, varmistamme kahden hoitajan läsnäolon, noudatamme fyysistä koskemattomuutta asiakkaiden kesken. Jokaisella asiakkaalla on oma paikka ruokapöydässä. Jokaisella asiakkaalla on oma huone, jossa omat vaatteet ja tavarat.

c. Psyykkinen turvallisuus

Hoitajan läsnäolo, rauhallisuus, keskustelut, kiireettömyys ovat tärkeitä hoitotyössä. Asiakkaat valmistellaan hoit- ja ym. tilanteisiin. Hoitohenkilökunta noudattaa yhteisiä pelisääntöjä ja suosimme selkeitä vuorovaikutustaitoja.

d. Yksilöllisyys

Hoidamme asiakkaita yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti, kunnioitamme asiakasta ja hänen omaa huonetta. Hoitotyössä otamme huomioon yhdessä sovitut asiat, teemme työtämme omalla persoonalla, huomioimme yhteiset pelisäännöt ja jokaisen työntekijän vahvuudet. Teemme asiakkaalle

elämänkaarikartoituksen ja otamme hoitoon mukaan omaiset ja muut yhteistyötahot.

4. OMAVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN JA TOTEUTTAMINEN

Betanian lastenkodin säätiö sr:n palveluyksiköiden vastaava kokoontuvat kerran kuukaudessa yhdessä johdon kanssa. Tapaamisessa käsitellään ajankohtaisia asioita. Tavoitteena on laadun seuranta ja vahvistaminen taaten asiakkaiden laadukas ja hyvä hoiva, hoito ja huolenpito palveluyksiköissä. Tarvittaessa asiat tuodaan henkilöstön yhteisiin palavereihin.

Omavalvonnan vastuut

Betanian lastenkodin säätiö sr:n johto

- vastaa strategiasta ja Betanian lastenkodin säätiö sr:n tavoitteiden määrittelystä
- vastaa kokonaisvaltiasen omavalvonnan järjestämisestä
- hyväksyy omavalvontasuojelman

Palveluyksiköiden vastuuhenkilö

- vastaa omavalvonnasta laaditun omavalvontasuojelman mukaisesti
- vastaa yksiköissä toiminnan laadun varmistamisesta
- edistää palveluyksiköissä myönteistä ilmapiiriä, jotta jokaisen henkilöstöön kuuluvan on helppo tuoda ilmi epäkohtia

Palveluyksiköiden hoito- ja muu henkilökunta

- vahvistaa ja tukee palveluyksikössä asuvaa asiakasta, jotta hän saa elää omien toiveiden mukaista elämää
- oman toiminnan laadunvalvonta, jokaisella henkilöstöön kuuluvalla on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia lain ja laatuvaatimusten mukaisesti ja turvallisesti
- ilmoitusvelvollisuus
- mukana oloinen omavalvontasuojelman laadinnassa

Omavalvonta on osa palveluyksiköissä toteutettavaa riskien hallintaa, jossa palveluun liittyvät riskit ja mahdolliset tunnistetut epäkohdat huomioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Tavoitteena on, että asiakkaan palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelunonnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonnan tavoitteena on, että palveluyksiköiden henkilökunta arvioi jatkuvasti omaa toimintaan, kuuntelee ja havainnoi asiakkaita ja läheisiä paluihin

liittyvissä laatu- ja turvallisuusasioissa sekä kehittää arjen toimintaa asiakaspalautteen mukaan. Omavalvonta tuottaa arvokasta tietoa toiminnan kehittämisen tueksi.

Omavalvontasuunnitelma on palveluyksiköissä päivittäisen arjen työväline, joka toimii osana laadunvalvontajärjestelmää ja perehdytystä. Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattu keskeiset toimenpiteet ja mittarit, joiden avulla palveluyksiköissä varmistetaan toiminnan sekä palveluiden laatu, turvallisuus ja asianmukaisuus. Omavalvontasuunnitelmassa on esitetty menettelytavat palvelutoiminnassa havaittujen riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puuttiedien ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi sekä se miten sosiaalihuollon ammattihenkilön epäkohtien ilmoitusvelvollisuus toteutetaan.

Ajantasaiset omavalvontasuunnitelmat ovat palveluyksiköissä julkisesti saatavilla sekä säätiömme kotisivuilla. Toimitusjohtaja ja vastaava hoitaja vastaavat palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmien laatimisesta yhdessä kodin hoitohenkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuu sellaisia muutoksia, joilla on vaikutusta esimerkiksi palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen. Omavalvontasuunnitelmat päivitetään ja hyväksytään kuitenkin kerran vuodessa.

5. LAADUNHALLINTA

Laadun toteutumista mitataan saatujen reklamaatioiden, muistutusten ja muiden epäkohtailmoitusten perusteella ja niihin reagoidaan välittömästi ja toimintaan tehdään tarvittavat muutokset. Hyvän laadun tavoitteena on nolla reklamaatiota. Laadun mittaamisen tarkoitus on jatkuva toiminnan parantaminen vastaamaan eri yhteistyötahojen odotuksia.

Asiakaslähtöisyys on toimintamme yksi perusteista ja sitä seurataan mittaamalla sekä arvoimalla asiakaskokemusta asiakkaille ja heidän läheisilleen suoritettavilla erilaisilla kyselyillä. Tavoitteenamme on varmistaa, että jokainen asiakas saa palvelua, joka vastaa hänen yksilöllisiä tarpeitaan ja toiveitaan.

Yhteisöllisyyden lisäämiseksi järjestämme asiakkaille ja heidän läheisilleen Betanian lastenkodin säätiö sr:n yhteisiä tai yksikkökohtaisia tapahtumia. Omaisten päivät järjestään kaksi kertaa vuodessa. Toinen omaisten päivä on vuosittain toukokuussa ja toinen marraskuussa. Omaisten päivien tavoitteena on vahvistaa asiakkaiden hyvinvointia sekä mahdollistaa läheisten

osallistuminen arkeen sekä avoimuuden lisääminen ja yhteisöllisen ilmapiirin luominen.

Henkilöstön hyvinvointia seurataan poissaoloja seuraamalla, henkilöstöltä saadun pala

utteen perusteella, työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteisesti keskustellen avoimessa ilmapiirissä. Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa käydään vuosittain. Palvelun laatua ja turvallisuutta seurataan aktiivisesti myös itsearviointin keinoin ja kyseenalaistamalla omia toimintatapoja yhdessä työyhteisön kanssa avoimessa ja positiivisessa vuorovaikutuksessa. Osaamme kyllä tunnistaa hyviä toimivia työtapoja ja vahvuuksiamme, mutta tärkeää on tunnistaa myös kehittämistä vaativia asioista.

Palveluyksikön esihenkilö vastaa siitä, että tyytyväisyyskyselyissä ja seurantaraporteissa havaitut asiat käsitellään ja korjataan. Korjaavat toimenpiteet aina yhdessä palveluyksikön henkilöstön kanssa ja ne pyritään tekemään valmiiksi mahdollisimman pian tai viimeistään kuukauden kuluessa.

Laatupoikkeamien osalta määritellään erikseen korjaavat toimenpiteet, joiden tarkoituksena on estää vastaavien tilanteiden toistuminen. Toimenpiteisiin kuuluvat poikkeamien syiden selvittäminen sekä toimintatapojen kehittäminen ja muuttaminen turvallisemmaksi.

6. SEURANTA JA MITTAAMINEN

6.1. Tarkastukset ja selvityspyynnot

Tarkastukset

- a) yllätystarkastukset
- b) sovitut tarkastukset

Selvityspyynnot

Hyvinvointialueen ja lupaviranomaisten selvityspyynnot

Tarkastuksille osallistuu Betanian lastenkodin säätiö sr:stä vastaava hoitaja ja säätiön johto. Tarkastuksissa esille tulleet asiat käsitellään palveluyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

Vastaava hoitaja ja säätiön johto vastaavat aina pyydettyyn selvitykseen.

Selvityspyyntöjä voi tulla myös suoraan palveluntuottajalle, jolloin siihen vastaa säätiön johto.

6.2. Tyytyväisyyskyselyt ja seurantaraportti

Henkilöstötyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti keraan vuodessa. Kysely tuottaa arvokasta tietoa siitä, miten henkilöstö kokee työnsä, työympäristön ja johtamisen. Tulosten avulla voidaan tunnistaa työhyvinvointiin vaikuttavat keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet. Saatujen tulosten perusteella suunnitellaan ja toteutetaan toimenpiteitä, jotka tukevat henkilöstön jaksamista, turvallisuutta ja motivaatiota.

Asiakastyytyväisyyttä seurataan suunnitellusti keraan vuodessa toteuttavilla asiakas- ja läheistyytyväisyyskyselyillä. Kyselyjen avulla saamme kokonaiskuvan siitä, miten palvelumme koetaan sekä missä asioissa olemme onnistuneet ja mitkä asiat kaipaavat vielä kehittämistä. Kyselyiden lisäksi keräämme palautetta arjen kohtaamisissa, asiakkaiden kanssa käydyissä henkilökohtaisissa keskusteluissa sekä asiakkaiden läheisten kanssa tapaamisten yhteydessä ja keksuteluissa. Asiakkailta ja omaisilta saatuun palauteeseen pystymme reagoimaan nopeasti ja kehittämään siten toimintaamme.

Kyselyiden ja palautteiden pohjalta tunnistetaan kehittämiskohteet, joista laaditaan Betanian lastenkodin säätiön toimintaa koskevat sekä palveluysikkökohtaiset suunnitelmat. Tarvittaessa asetamme myös lyhyen aikavälin kehittämis ehdotuksia. Kehittämistoimenpiteitä toteutetaan sekä laajemmin että tapauskohtaisesti aina tilanteen vaatimalla tavalla.

Omaavalvonnin seurantaraportti

Palveluysiköiden omaavalvontasuunnitelmien toteutumista seurataan ja seurannassa havaitut puutteet korjataan. Vastaava hoitaja ja säätiön johto seuraavat omaavalvonnin toteutumista seurantaraporttien avulla kolme kertaa vuodessa, huhti-, elo- ja joulukuussa. Seurannan tuloksista tehdään yhteenveto ja sen perusteella tehdyt muutokset julkaistaan neljän kuukauden välein.

Seurantaraportti sisältää merkittävät muutokset toiminnassa ja toimintaympäristössä, laadunvalvonnin ja asiakastyytyväisyyden, henkilöstön hyvinvoinnin ja koulutuksen, riskienhallinnan ja läheltä-piti tai vaaratilanteet sekä kehitystoimenpiteet ja tavoitteet.

6.3. Poikkeamat

Poikkeamien ja läheltä piti-tilanteiden kirjaaminen on avainasemassa, jotta voidaan tuottaa laadukasta ja asianmukaista palvelua. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet raportoidaan poikkeamalomakkeella, joka ohjautuu vastaavan hoitajan ja säätiön johdon käsiteltäväksi. Asiakkaisiin liittyvät poikkeamat kirjataan aina päivittäin Doma Care asiakastieto-ohjelmaan asiakkaan tietoihin.

Poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään ja dokumentoidaan. Poikkeuksena ovat vakavat poikkeamat, jotka vaativat nopean puuttumisen asiaan. Ne käsitellään heti ja saatetaan aina tiedoksi tarvittaville tahoille. Seurannan vuoksi tehtyä päätöstä ja sen vaikutuksia tarkastellaan seuraavassa palaverissa ja arvoidaan onko korjaavilla toimenpiteillä ollut vaikutusta. Poikkeamien kirjaamisella ja läpikäymisellä varmistamme asiakas-tyytyväisyyden toteutumisen. Poikkeamista kootaan aina yhteenveto ja se käsitellään palveluyksiköiden henkilöstöpalaverissa vastaavan hoitajan johdolla.

6.4. Ilmoitus- ja palautekanavat

Sisäiset palautekanavat

Suullinen tai kirjallinen ilmoitus omalle esihenkilölle on ensisijainen ilmoitustapa työpaikan ongelmatilanteissa.

Ulkoiset palautekanavat

Näitä ovat ilmoitukset palvelutilaajalle eli hyvinvointialueelle.

Mikäli työntekijän esihenkilö ei ole ryhtynyt toimiin ongelman korjaamiseksi, niin työntekijä voi tehdä ilmoituksen hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle annetaan ilmoitus toiminnasta, joka vaarantaa asiakas- tai potilasturvallisuutta tai rikkoo hyvinvointialueen kanssa tehtyä palvelusopimusta. Ilmoitus tehdään hyvinvointialueen virkamiehelle tai sen työntekijälle, joka vastaa tuotettujen palveluiden valvonnasta.

Ilmoitukset digi-, lupa- ja väestötietovirastoon

Työnantajan näkökulmasta: Ilmoitukset työntekijöistä (myös työsuhteen päättymisen jälkeen), kun epäillään omaisuusrikosta, päihteiden väärinkäyttöä tai asiakasturvallisuuden vaarantumista vakavasta huolimattomuudesta tai välipitämättömyydestä. Lupavirasto hallinnoi ammatinharjoittamisoikeuksia sosiaali- ja terveysalalla.

Työntekijän näkökulmasta: Viranomaisille annetaan ilmoitukset toiminnasta, joka vaaranta asiakas- ja potilasturvallisuutta tilanteessa, jossa työnantaja ei ole ryhtynyt korjaaviin toimiin työntekijän kerrottua asiasta. Työntekijä ottaa yhteyttä lupavirastoon, jos uhka on vakava ja työnantajan edustaja ei ole palautteista huolimatta ryhtynyt toimenpiteisiin asian korjaamiseksi.

7. RISKIEN HALLINTA

Betanian lastenkodin säätiö sr:n palveluyksiköiden toiminnan riskejä arvioidaan poistumisturvallisuusselvityksessä, pelastussuunnitelmassa, elintarvikelain mukaisessa omavalvontasuunnitelmassa sekä lääkehoitosuunnitelmassa. Vuosittain tehtävät riskikartoitukset auttavat tunnistamaan ja kuvaamaan toimintaan liittyviä riskejä, arviomaan riskien merkittävyyttä, toteutumisen todennäköisyyttä sekä määrittelemään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

Riskien hallinta on järjestelmällistä ja suunnitelmallista toimintaa, jolla työolosuhteet tehdään turvallisiksi tunnistamalla, arvioimalla ja pienentämällä riskejä. Riskienhallinnan tavoitteena on ehkäistä vaaratilanteiden syntyminen. Esihenkilöiden ja työsuojeluhenkilöstön tulee huolehtia siitä, että työpaikan työhön, työympäristöön ja työhön liittyvät vaaratekijät selvitetään ja tunnistetaan järjestelmällisesti. Työsuojelun perusajatus on, että haitat ja vaarat havaitaan ja tunnistetaan ja sen jälkeen haitta poistetaan. Mikäli haittaa ei voida poistaa, niin on arvioitava haitan tarkempi merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.

Riskiarvioinnin vaiheet

- a) arvioinnin suunnittelu
- b) vaarojen tunnistaminen (riskiarviointi lomakkeen avulla)
- c) tulosten purkaminen
- d) riskiarvioinnin kehittämissuunnitelma teko
- e) riskiarviointi lomakkeiden ja kehittämissuunnitelman läpi käyminen oman työterveyshoitajan kanssa
- f) toimenpiteiden toteuttaminen
- g) seuranta

Riskien hyvä hallinta vaatii jatkuvaa toiminnan seuraamista ja kehittämistä. Riskiarviointien lisäksi tarkkailemme työympäristöä jatkuvasti ja keräämme tietoa vaaroista mm. työpaikkakierroilla ja henkilöstökyselyillä. Myös työterveys-huollon työpaikkaselvityksen kehittämis ehdotukset otetaan huomioon

laadittaessa kehittämissuunnitelma. Lisäksi työsuojelutoimikunnassa seurataan sairauspoissaoloja ja tapaturmatilastoja. vaaralliset tilanteet ja niihin johtaneet tekijät selvitetään sekä tapaturmien osalta tehdään tapaturmaselvitys, jotta saadaan selville terveyttä vaarantavat olosuhteet ja pystytään korjaamaan ne.

Jatkuvan seurannan ja kehittämisen tavoitteena on turvallisuustason pysyvä paraneminen. Turvallisuutta ja terveellisuutta koskevat toimet otetaan huomioon koko Betanian lastenkodin säätiö sr:n toiminnassa. Turvallisuuden hallinnan tavoitteet johdetaan työsuojelun toimintaohjelmasta. Sen pohjana taas ovat vaarojen arvioinnissa havaitut kehittämistarpeet sekä työhön ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Riskien hallinnalla saadaan lisättyä työturvallisuutta, jonka seurauksena työtapaturmat, sairastumiset ja poissaolot vähenevät ja Betanian lastenkodin säätiö sr:n tuottavuus paranee.

Työkykyriskien hallintaa toteutetaan sairauspoissaolojen seurannalla, työntekijöiden työkykyisyyden tukemisella ja työkykyneuvotteluilla.

7.1. Valmiussuunnitelma

Sosiaali- ja terveysministeriö johtaa ja valvoo sosiaali- ja terveydenhuollon varautumista häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Tavoitteena on turvata väestön toimeentulo ja toimintakyky kaikissa olosuhteissa. Valmiuslain mukaan valtion viranomaisten ja laitosten sekä kuntien on varmistettava tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Valmius varmistetaan mm. valmiussuunnitelmien ja poikkeusolojen toiminnan etukäteisvalmisteluilla.

Valmiussuunnitelma perustuu riskien arviointiin, tunnistettuihin sekä mahdollisiin muihin uhkiin. Suunnitelman tarkoituksena on antaa työkaluja varautumiseen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain.

7.2. Tietoturvallisuus

- a) arjen tietoturvakoulutukset
- b) Kanta-verkon käyttöön liittyvät koulutukset
- c) kaikkien säätiön laitteiden ja koneiden tietoturvasuojaukset

Suomussalmella 9.4.2026

Ahti Veteläinen, toimitusjohtaja